



**МИНИСТЕРСТВО
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

№ 42

от 01 марта 2021 г.

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на сайте Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
туризма и молодежной политики Кузбасса



А.А. Пятовский

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства туризма и
молодежной политики Кузбасса
от 01.03.21 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего Положения не распространяется на лицо, замещающее в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса должность министра туризма и молодежной политики Кузбасса.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – государственный служащий), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом представителя нанимателя – министра туризма и молодежной политики Кузбасса.

При нахождении государственного служащего в служебной командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения государственный служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда государственному служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме

направить представителю нанимателя уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в письменном виде, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя министра туризма и молодежной политики Кузбасса, передается государственным служащим лично либо направляется по почте с пометкой «лично» в отдел бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у государственного служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Должностное лицо отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса:

регистрирует поступившее уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

выдает государственному служащему копию уведомления с отметкой о регистрации;

докладывает о поступившем уведомлении министру туризма и молодежной политики Кузбасса не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра туризма и молодежной политики Кузбасса и оттиском печати Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала осуществляется в отделе бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни государственного служащего, передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Уведомление рассматривается должностным лицом отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. В ходе рассмотрения уведомления должностное лицо отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса имеет право проводить

собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр туризма и молодежной политики Кузбасса или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – комиссия), созданной приказом Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По результатам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии, утвержденным приказом Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

10. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру туризма и молодежной политики Кузбасса, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

11. Министр туризма и молодежной политики Кузбасса обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр туризма и молодежной политики Кузбасса в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра туризма и молодежной политики Кузбасса оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

12. После рассмотрения министром туризма и молодежной политики Кузбасса уведомления и других документов, они приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области -
Кузбасса в Министерстве туризма и
молодежной политики Кузбасса, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру туризма и молодежной политики Кузбасса

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Кемеровской области-Кузбасса и
урегулированию конфликта интересов в Министерстве туризма и молодежной
политики Кузбасса при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
государственной гражданской
службы Кемеровской области -
Кузбасса в Министерстве туризма и
молодежной политики Кузбасса, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации	Уведомление представлено (ф.и.о., должность, контактный телефон)	Уведомление зарегистрировано (ф.и.о., подпись)	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления (подпись)
1	2	3	4	5	6	7