



**МИНИСТЕРСТВО
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

№ 43

от 01 марта 2021 г.

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на сайте Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр туризма
и молодежной политики Кузбасса



А.А. Пятовский

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства туризма и
молодежной политики Кузбасса
от «01» марта 2021 г. № 43

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Кемеровской области - Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя в лице министра туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – министр), государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – государственные служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также регистрации указанных уведомлений.

2. Государственные служащие вправе с предварительного письменного уведомления министра выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя министра непосредственно государственным служащим в отдел бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса либо направляется в Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса почтовым отправлением до предполагаемого дня работы.

4. Уведомление в день его поступления регистрируется в отделе бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью министра и гербовой печатью Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса. Журнал, уведомления хранятся в отделе бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. Отдел бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления выдает государственному служащему или направляет по почте с уведомлением о вручении копии уведомления, заверенную в установленном порядке.

На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указывается дата, номер регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, его зарегистрировавшего.

6. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления должностное лицо отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса представляет его министру.

7. После рассмотрения уведомления министром, оно приобщается к личному делу государственного служащего.

8. Государственный служащий при выполнении им иной оплачиваемой работы обязан в письменной форме уведомить министра о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской
области – Кузбасса, замещающими
должности государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса
в Министерстве туризма и молодежной
политики Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру туризма и молодежной политики Кузбасса

_____ (Ф.И.О.)
от _____
(наименование должности, структурного подразделения)
_____ (Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Довожу до Вашего сведения, что в соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» я намерен(а) с «__» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве

_____ (сведения об иной оплачиваемой работе: должность, должностные обязанности)

_____ место работы, наименование и юридический адрес организации,

_____ Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес места жительства, ИНН индивидуального предпринимателя,

_____ предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение мной оплачиваемой работы, указанной в настоящем уведомлении, не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Кемеровской
области – Кузбасса, замещающими
должности государственной гражданской
службы Кемеровской области - Кузбасса
в Министерстве туризма и молодежной
политики Кузбасса, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

**Журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного служащего, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6