



**МИНИСТЕРСТВО
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

№ 13

от 11 января 2021 г.

**Об утверждении регламентов проведения
ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг Министерством туризма и молодежной
политики Кузбасса**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2014 № 354 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков», а также в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.08.2018 № 327 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент проведения Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Регламент осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. План проведения Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса мероприятий ведомственного контроля в сфере закупочной деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. План устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы – главному бухгалтеру Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса (Н.Е. Бондарева) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр туризма и
молодежной политики Кузбасса



А.А. Пятовский

Согласовано:

Начальник отдела бюджетного
планирования, правовой и кадровой
работы-главный бухгалтер

Н.Е. Бондарева

**Регламент
проведения Министерством туризма и молодежной
политики Кузбасса ведомственного контроля в сфере
закупок для обеспечения государственных нужд**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кемеровской области-Кузбасса (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков (далее – подведомственные заказчики). Все понятия, используемые настоящим Регламенте, используются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том: числе их контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения объектом проверки мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса посредством проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки). Проверки могут быть выездными или документарными (камеральными).

5. Проведение проверок в отношении подведомственных заказчиков осуществляется комиссией Министерства, уполномоченной на проведение проверок, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства, координирующие деятельность объектов проверки (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссию возглавляет председатель. Общее число членов комиссии должно быть не менее трех человек. В случае необходимости для проведения проверок Министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

6. Члены комиссии должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Планирование проверок

7. Проверки проводятся в соответствии с планом ведомственного контроля на очередной календарный год (далее - план проверок), утверждаемым министром туризма и молодежной политики Кузбасса (далее - Министр) или заместителем министра туризма и молодежной политики Кузбасса (далее - заместитель Министра) в соответствии с распределением обязанностей. План мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год утверждается Министерством до 31 января текущего года.

8. Проект плана проверок формируется Министерством и определяет перечень подлежащих проверке подведомственных заказчиков, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены не позднее чем за 14 дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которой вносятся такие изменения.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Решение о проведении внеплановых проверок принимается Министром или заместителем Министра в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Проверка проводится на основании приказа Министерства, которым определяются:

- а) наименование объекта проверки;
- б) вид проверки (выездная и (или) документарная);
- в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;
- г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) состав комиссии.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее - уведомление). Уведомление подписывается руководителем объекта проверки или лицом, его замещающим.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- д) состав комиссии;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа Министерства.

16. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

17. По результатам проведения проверки не позднее 30 календарных дней составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии.

17.1. Акт проверки составляется в двух экземплярах, первый экземпляр передается Министру или иному уполномоченному им лицу, второй экземпляр вручается под роспись руководителю объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

17.2. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

17.2.1. Вводная часть Акта должна содержать:

- а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
- б) номер, дату и место составления акта;
- в) дату и номер приказа о проведении проверки;
- г) основания, цели и сроки осуществления плановой проверки;
- д) период проведения проверки;
- е) состав комиссии;
- ж) наименование, адрес местонахождения объекта проверки.

17.2.2. Описательная часть акта проверки должна содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений, выявленных в ходе проверки, или указание на отсутствие таковых, и связанных с этими фактами обстоятельств, имеющих значение для принятия правильного решения по результатам проверки.

17.2.3. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны нормы законодательства, которые нарушены объектом проверки, оценка этих нарушений либо сведения об отсутствии таких нарушений.

17.2.4. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

17.2.4.1. выводы о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о контрактной системе в деятельности объекта проверки;

17.2.4.2. выводы о направлении результатов проверки в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

18. В случае если по результатам проверки не будут выявлены нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, комиссия утверждает акт проверки с положительным результатом.

19. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

20. Комиссия в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Оригинал заключения после его утверждения Министром или иным уполномоченным должностным лицом Министерства направляется объекту проверки, копия заключения – приобщается к материалам мероприятия ведомственного контроля.

21. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем комиссии, в течение 15 рабочих дней с даты окончания проверки, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

22. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

23. Объект проверки информирует Министерство о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий) объекта проверки, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в

соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействий) объекта проверки, содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, указанные в пункте 22 настоящего Регламента, а также информация и иные документы, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Министерством не менее 3 лет.

26. Информация о результатах проверки размещается на официальном сайте Министерства. Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте Министерства не размещаются.

4. Иные положения

27. В случае, если в текущем году органом исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводилась проверка в отношении объекта проверки, то проверка ведомственного контроля не проводится.

28. Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

29. Решения, действия (бездействия) комиссия могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства туризма и
молодежной политики Кузбасса
от «11» марта 2021 г. № 13

**Регламент
осуществления ведомственного контроля закупочной деятельности
отдельными видами юридических лиц**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных Министерству государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса (далее – объекты проверки).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения объектами проверки требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования).

3. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. При осуществлении ведомственного контроля объекты проверки подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения ими обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектами проверки по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее - проверка).

2. Планирование проверок

6. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – план проверок), утверждаемым Министерством, не позднее 31 января текущего года. Утверждение плана проверок или его изменение возможны не

позднее 14 календарных дней до даты начала планируемого периода.

7. Проект плана проверок формируется Министерством и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная и (или) документарная), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объектов проверки.

План проверок содержать следующие сведения:

планируемый объект (объекты) контроля, а при включении конкретного объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольного мероприятия, - его наименование, ИНН, адрес места нахождения;

цель и основания проведения контрольного мероприятия;

месяц начала проведения контрольного мероприятия;

метод осуществления контрольного мероприятия (проверка камеральная или выездная).

8. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на Министерство.

9. Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением министра туризма и молодежной политики Кузбасса или лица, его замещающего.

10. Электронная копия утвержденного плана проверок, а также вносимые в него изменения в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся не реже одного раза в три года.

3. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

12. Проверка проводится на основании приказа Министерства, которым определяются:

а) наименование объекта проверки;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

д) состав комиссии, уполномоченной на проведение проверки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются государственные служащие Министерства. В случае необходимости для проведения проверок Министерство вправе привлекать экспертов и (или) представителей экспертных организаций, при этом не допускается включение в состав комиссии должностных лиц объекта проверки, в отношении которого проводится проверка.

13. Не позднее чем за 10 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении

проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается министра туризма и молодежной политики Кузбасса или лицом, его замещающим.

14. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) вид проверки (выездная и (или) документарная);

в) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

г) состав комиссии;

д) запрос о представлении документов и информации;

е) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

15. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа Министерства.

16. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта проверки (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении комиссией служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

17. По результатам проведения проверки в течение 30 дней с момента окончания проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии и направляется объекту проверки.

18. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

19. При выявлении нарушений по результатам проверки председателем комиссии разрабатывается и представляется на утверждение министру туризма и молодежной политики Кузбасса или лицу, его замещающему, план устранения выявленных нарушений.

20. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 15 дней с момента окончания проверки.

21. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 дней со дня его утверждения.

22. Объект проверки информирует Министерство о результатах

выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для их устранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

23. Материалы по результатам проверок, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 19 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

4. Иные положения

24. В случае, если в текущем году органом исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, проводилась проверка в отношении объекта проверки, то проверка ведомственного контроля не проводится.

25. Должностные лица Министерства, участвующие в осуществлении ведомственного контроля, несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

26. Решения, действия (бездействия) комиссия могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу Министерства туризма и
молодежной политики Кузбасса
от «11» сентября 2021 г. № 13

Форма плана проведения мероприятий ведомственного контроля

ПЛАН

План проведения Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса
мероприятий ведомственного контроля в сфере закупочной деятельности

№	Наименование заказчика	ИНН заказчика	Адрес местонахождения заказчика	Предмет мероприятий ведомственного контроля, проверяемый период	Форма проведения мероприятий ведомственного контроля (выездная, документальная)	Сроки проведения мероприятий ведомственного контроля	
						Месяц начала проведения мероприятий ведомственного контроля	Продолжительность мероприятий ведомственного контроля (в рабочих днях)
1.							
2.							
...							

Приложение № 4
к приказу Министерства туризма и
молодежной политики Кузбасса
от «11» август 2024 г. № 13

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

_____ (наименование заказчика)

Уведомление о проведении мероприятия ведомственного контроля

Во исполнение _____, и в соответствии с Регламентом _____, уведомляю о проведении мероприятия ведомственного контроля в отношении _____.

Мероприятие ведомственного контроля проводится на основании плана проведения Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд кемеровской области, утвержденного приказом министерства № _____ от _____.

Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика	
Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное)	
Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля	

Для проведения мероприятия ведомственного контроля сформирована комиссия Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса по проведению мероприятия ведомственного контроля в составе:

№	Статус в комиссии	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность
1			
2			
...			

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу предоставить комиссии следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения мероприятия ведомственного

контроля:

№	Наименование документа (информации, материального средства)	Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления
1		
2		
...		

<*> Для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: _____.

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____.

Министр туризма и
молодежной

политики

Кузбасса

_____/_____
(или иное уполномоченное лицо)

Приложение № 5
к приказу Министерства туризма и
молодежной политики Кузбасса
от «11» января 2017 г. № 13

ФОРМА ПЛАНА УСТРАНЕНИЙ НАРУШЕНИЙ

План
устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов

	Общие сведения
Наименование заказчика	
Дата и номер приказа о проведении мероприятий ведомственного контроля	
Форма и вид мероприятий ведомственного контроля	
Дата начала проведения мероприятий ведомственного контроля	
Дата окончания мероприятий ведомственного контроля	
Реквизиты акта проверки	

№	Нарушение, выявленное в ходе мероприятия ведомственного контроля	Способ устранения нарушения	Срок устранения нарушения	Отчетность об устранении нарушения
1				
2				
...				