



**МИНИСТЕРСТВО
ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

№ 195

от 04 декабря 2020 г.

Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения реализации требований законодательства в отношении обработки и защиты персональных данных в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые документы:

1.1. Политика обработки и защиты персональных данных в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень персональных данных, предоставляемых субъектом персональных данных, и обрабатываемых в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Перечень должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Типовая форма согласия на обработку персональных данных при поступлении на государственную гражданскую службу согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Типовая форма согласия на обработку персональных данных для иных целей согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Типовая форма запроса на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

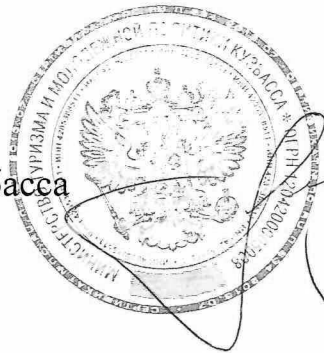
1.8. Типовая форма обязательства государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

2. Отделу бюджетного планирования, правовой и кадровой работы Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса (Бондарева Н.Е.) организовать ознакомление сотрудников Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр туризма и
молодежной политики Кузбасса



А.А. Пятовский

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса

I. Общие положения

1. Политика обработки и защиты персональных данных в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Политика) определяет цели и принципы обработки персональных данных, категории субъектов, обрабатываемые персональные данные, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Оператор) в целях обеспечения защиты и безопасности персональных данных при их обработке.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3. Положения настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Оператором как до, так и после утверждения настоящей Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения настоящей Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

4. Если в отношениях с Оператором участвуют наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов персональных данных, то Оператор становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных субъектов. Положения настоящей Политики и другие внутренние регулятивные документы Оператора распространяются на случаи обработки и защиты персональных данных наследников (правопреемников) и (или) представителей субъектов персональных данных, даже если эти лица во внутренних регулятивных документах прямо не упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Оператором.

II. Информация об Операторе

5. Наименование: Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса.

ОГРН 1204200005008, ИНН: 4205388511, КПП 420501001.

Адрес местонахождения: Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, просп. Советский, д. 60, корп. 1.

Почтовый адрес: 650991, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, просп. Советский, д. 60, корп. 1.

Телефон/факс: (3842) 90-02-58.

E-mail: priem@mtmp42.ru.

Интернет-страница: <https://mtmp42.ru/>.

III. Правовые основания обработки персональных данных

6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 11) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 12) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 13) Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- 14) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение

выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;

19) приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

20) приказ Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

21) Закон Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-03 «О государственных должностях Кемеровской области - Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса»;

22) постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.03.2020 № 117 «Об утверждении Положения о Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса»;

23) постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 № 596 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера исполнительных органов государственной власти Кемеровской области и подведомственных им учреждений».

7. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

IV. Цели обработки персональных данных

8. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

1) исполнения положений нормативных актов, указанных в пункте 6 настоящей Политики;

2) ведения кадровой работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса;

3) ведения финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса;

- 4) выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам со сторонними организациями;
- 5) реализации полномочий исполнительного органа государственной власти в сферах туризма и молодежной политики;
- 6) проведения конкурсного отбора на государственную гражданскую службу;
- 7) формирования и ведения кадрового резерва;
- 8) осуществления выплат социального характера;
- 9) рассмотрения запросов, обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;
- 10) реализации законодательства Российской Федерации в области профилактики коррупционных правонарушений.

V. Категории субъектов персональных данных

9. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором относятся:

- 1) государственные гражданские служащие, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;
- 2) кандидаты на вакантные должности Оператора;
- 3) бывшие государственные гражданские служащие, кандидаты на вакантные должности Оператора;
- 4) руководители государственных учреждений Кузбасса, подведомственных Оператору, а также исполняющие обязанности руководителей таких учреждений;
- 5) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 9 настоящей Политики, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) физические лица и представители организаций, взаимодействующие с Оператором и (или) обратившиеся к Оператору в связи с исполнением функций, возложенных на Оператора;
- 7) граждане, обратившиеся к Оператору в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

VI. Основные принципы обработки персональных данных

10. Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на законной и объективной основе;
- 2) цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Оператора;
- 3) содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных;

4) достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных;

5) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, запрет обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных;

6) осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством;

7) обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

VII. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

11. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

1) назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) утверждение локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом, требованиям к защите персональных данных;

4) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных сотрудников;

5) выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

6) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

7) учет машинных носителей информации;

8) выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

9) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

VIII. Права субъектов персональных данных

12. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в следующих случаях:

1) если обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, обеспечения безопасности государства и охраны правопорядка;

2) при условии, что обработка персональных данных осуществляется по подозрению в совершении преступления, либо по обвинению по уголовному делу, либо при применении к субъекту персональных данных мер пресечения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, когда допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) если обработка персональных данных выполняется в соответствии с законодательством о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) когда доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

15. Субъект персональных данных для реализации своих прав и защиты законных интересов вправе обратиться к Оператору (лично или через законного представителя). Оператор рассматривает любые обращения со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

16. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

17. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

IX. Заключительные положения

19. Настоящая Политика утверждается министром туризма и молодежной политики Кузбасса.

20. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

21. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до сведения всех сотрудников Оператора. Контроль за соблюдением политики осуществляет ответственный за обработку персональных данных, назначаемый приказом Оператора.

**Перечень
персональных данных, предоставляемых субъектом персональных
данных, и обрабатываемых в Министерстве туризма и молодежной
политики Кузбасса**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).

16. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

17. Номера контактных телефонов (домашний, служебный, мобильный).

18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

19. Идентификационный номер налогоплательщика.

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

21. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

23. Наличие (отсутствие) судимости.

24. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

25. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

26. Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

27. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

28. Фотография.

29. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

30. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

31. Сведения из кредитно-финансовых учреждений.

32. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Приложение № 3
к приказу Министерства
туризма и молодежной
политики Кузбасса
от «04» января 2020 г. № 195

Перечень

должностей государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Министр.
2. Заместитель министра – начальник управления.
3. Заместитель начальника управления.
4. Начальник отдела.
5. Начальник отдела бюджетного планирования, правовой и кадровой работы – главный бухгалтер.
6. Главный консультант.
7. Ведущий консультант.
8. Консультант.
9. Главный специалист.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса

І. Общие положения

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

2. Субъект персональных данных имеет право доступа к своим персональным данным, обработка и хранение которых осуществляется в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Оператор).

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператора;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и способы обработки персональных данных, применяемые Оператором;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) иные сведения, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Копии документов, не относящиеся к трудовой деятельности (например, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, диплом об образовании, военный билет, полис обязательного медицинского страхования, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика) субъекту персональных данных оператором не выдаются.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении, либо при получении Оператором запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать сведения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При получении запроса от законного представителя субъекта персональных данных, к запросу должен быть приложен документ, подтверждающий право представителя получать персональные данные субъекта персональных данных. В случае отсутствия указанного документа, Оператор вправе мотивировано отказать в приеме запроса.

9. Если субъекту персональных данных, по его запросу, были предоставлены для ознакомления запрашиваемые персональные данные, то субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

10. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, до истечения срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

11. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Оператора.

12. Обработка документов, содержащих персональные данные субъектов, разрешена только служащим или работникам Министерства, допущенных к обработке персональных данных.

13. Лицо, которому в соответствии с приказом Оператора, направлен запрос субъекта персональных данных для исполнения, несет персональную ответственность за неразглашение персональных данных, выполнение требований действующего законодательства и нормативных правовых актов по защите персональных данных, при обработке запроса субъекта персональных данных и подготовке ответа на указанный запрос.

14. Запрос субъекта персональных данных (его представителя) рассматривается в установленные сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

15. Субъект персональных данных может обратиться с запросом к Оператору в следующей форме:

1) письменно (запрос напечатан или написан от руки на бумаге), путем направления письма почтовой связью или путем подачи запроса Оператору лично или через своего представителя;

2) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3) в устной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

16. Письменный запрос поступает почтой или предоставляется лично субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) Оператору или через приемную обращений граждан Администрации Правительства Кузбасса.

17. Запрос субъекта персональных данных может поступить Оператору или через приемную обращений граждан Администрации Правительства Кузбасса в виде электронного документа с электронной подписью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. Оператор обязан зарегистрировать запрос субъекта персональных данных, обработать его в соответствии установленными требованиями к делопроизводству и передать уполномоченному исполнителю.

19. Уполномоченный исполнитель при получении запроса субъекта персональных данных обязан на своем автоматизированном рабочем месте подготовить ответ на полученный запрос, после чего обеспечить дальнейшее

его направление в соответствии с установленными требованиями к делопроизводству.

20. Уполномоченным исполнителям разрешено производить обработку информации, содержащей персональные данные субъекта, только на специально выделенных защищенных информационных ресурсах.

21. Оператор несет полную ответственность при обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к приказу Министерства
туризма и молодежной
политики Кузбасса
от «04» декабря 2020 г. № 195

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных при поступлении на государственную
гражданскую службу

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

адрес временной регистрации: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных исполнительному органу государственной власти **«Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса»**, расположенному по адресу: фактический адрес – 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная .4; юридический адрес – 650991, Кемеровская область, г. Кемерово, просп. Советский, 60, корп. 1,, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении исполнительного органа государственной власти **«Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса»** с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией - работодателем (Оператором) установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, в том числе передачу третьим лицам (государственным органам Кемеровской области, государственным органам Российской Федерации, органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области), а также предоставление сведений в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих персональных данных:

- данные, предоставленные мною в собственноручно заполненной и подписанной анкете по установленной форме (форма анкеты утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- данные документов о присвоении классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы;
- знание иностранных языков, языков народов Российской Федерации;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- данные из ФНС РФ (при поступлении на гражданскую службу) о том, что гражданин не является индивидуальным предпринимателем; учредителем (участником), руководителем юридического лица; об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (при поступлении на гражданскую службу и прохождении гражданской службы);
- сведения о своих расходах, а также о расходах членов своей семьи (гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, включенную в перечни должностей, устанавливаемые нормативными правовыми актами Кемеровской области);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные п. 3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

А также, даю согласие, что мои фамилия, имя, отчество будут размещены на официальном сайте Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса в следующих случаях:

- включения в список лиц, допущенных к участию в конкурсе;
- включения в список кандидатов, приглашенных к прохождению индивидуального собеседования;
- включения в кадровый резерв Министерства туризма и молодежной политики Кузбасса.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях), а также в федеральной государственной информационной системе в области государственной службы.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 6
к приказу Министерства
туризма и молодежной
политики Кузбасса
от «04» декабря 2020 г. № 195

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных для иных целей

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

адрес фактического проживания: _____

адрес временной регистрации: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(кем, когда)

настоящим даю свое согласие на обработку и передачу Министерством туризма и молодежной политики Кузбасса (далее – Министерство), расположенным по адресу: фактический адрес – 650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4; юридический адрес – 650991, Кемеровская область, г. Кемерово, просп. Советский, д. 60, корп. 1, моих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с заключением соглашений, договоров, государственных контрактов, награждением, поощрением и непосредственно связанных с ними отношений для реализации полномочий, возложенных на Министерство действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

– данные документов о присвоении классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы;

– семейное положение и данные о составе и членах семьи;

– сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

– данные документов об инвалидности (при наличии);

– данные медицинского заключения (при необходимости);

– сведения о наличии (отсутствии) судимости;

– стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

– должность, квалификационный уровень;

– сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, реквизитов банковских счетов, картах;

– адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

– номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

– данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

Я согласен на передачу моих персональных данных:

_____ ,
_____ ,
_____ ,
(категория персональных данных)

в Министерство, с целью _____

_____ ,
_____ ,
_____ ,
(цель передачи персональных данных)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока необходимого Министерству для достижения целей, указанных выше;

2) согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме ответственному лицу за обработку персональных данных в Министерстве;

3) в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных, Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Я согласен (а), что предоставленные мной персональные данные будут размещены на официальном сайте Министерства.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 7
к приказу Министерства
туризма и молодежной
политики Кузбасса
от «04» декабря 2020 г. № 195

Типовая форма запроса на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных
субъекта персональных данных

Запрос
на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных
субъекта персональных данных

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: _____, выдан _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)
В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 8
к приказу Министерства
туризма и молодежной
политики Кузбасса
от «04» сентября 2020 г. № 195

Типовая форма обязательства
государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса
в Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с
ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Обязательство

государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса в
Министерстве туризма и молодежной политики Кузбасса, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним
служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными
ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ ,
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с
исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного
контракта.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие
доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных
данных, о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие
ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 9
к приказу Министерства
туризма и молодежной
политики Кузбасса
от «04» декабря 2020 г. № 195

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные

**Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Министерства цифрового развития и связи Кузбасса. В соответствии со статьями 26 и 42 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных федерального государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609, статьями 65 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации Министерством цифрового развития и связи Кузбасса определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Министерства цифрового развития и связи Кузбасса в связи с поступлением, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (работы). Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.

(дата)

(подпись)

– данные документов о присвоении классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы;

- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- должность, квалификационный уровень;
- сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

Я согласен на передачу моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации и фактического проживания, номера телефона, паспортных данных, ИНН

(категория персональных данных)

в Министерство туризма и молодежной политики Кузбасса (650000, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красная, 4),
с целью _____

(цель передачи персональных данных)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку и передачу персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока необходимого Министерству для достижения целей, указанных выше;

2) согласие на обработку и передачу персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме ответственному лицу за обработку персональных данных в Министерстве;

3) в случае отзыва согласия на обработку и передачу персональных данных, Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Я согласен (а), что мои фамилия, имя, отчество, дата рождения будут размещены на официальном сайте Министерства.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)